

pieczęć szkoły

Województwo Powiat

Miasto - Gmina

DZIENNIK BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

Rok szkolny 20 / 20

Bibliotekarz(e)

.....
.....
.....

OBJAŚNIENIA

Do działu **1. Roczny plan biblioteki**

Organizację i program pracy biblioteki określa szczegółowo Statut Szkoły - (Rozporząd. MEN z 21 maja 2001r., Dz. U. nr 61 z 2001r., poz. 624).

Do działu **2. Dziennik zajęć**

Do dziennika wpisuje się treść wykonanych czynności i dane dotyczące wypożyczeń i czytelnictwa bezpośrednio po zakończeniu zajęć w danym dniu. Praca 2 i więcej bibliotekarzy powinna być oddzielona poziomą kreską i stwierdzona podpisem.

Do działu **3 i 4. Stan czytelnictwa**

Dane wpisuje się na podstawie zapisów w dzienniku, ilości odwiedzin czytelników oraz w oparciu o dane z kart czytelników. Dane wpisuje się dla wszystkich klas.

Do działu **5. Stan i wartość zbiorów**

Dane wpisuje się na podstawie inwentarzowych ksiąg bibliotecznych.

1. Roczny plan pracy biblioteki

A. Praca pedagogiczna

Rodzaj zajęć	Nazwisko odpowiedzialnego bibliotekarza	Termin lub częstotliwość zajęć	U w a g i



1. Roczny plan pracy biblioteki

B. Prace biblioteczno-techniczne

Rodzaj zajęć	Nazwisko odpowiedzialnego bibliotekarza	Termin lub częstotliwość zajęć	U w a g i

C. Godziny otwarcia biblioteki i czas pracy nauczycieli bibliotekarzy.

Dzień tygodnia	Godziny otwarcia		Czas pracy nauczycieli bibliotekarzy.			
	Wypożyczalnia od - do	Czytelnia od - do	Nazwisko i imię	od — do	Nazwisko i imię	od — do
Poniedziałek						
Wtorek						
Środa						
Czwartek						
Piątek						
Sobota						

5. Stan i wartość zbiorów - zestawienie roczne

Wyszczególnienie	Liczba (w jednostkach inwentarzowych)				Wartość w zł		
	Stan na początku bieżącego roku szkolnego	Przybyło w ciągu roku szkolnego	Ubyło w ciągu roku szkolnego	Stan na koniec bieżącego roku szkolnego	Przybyło w ciągu roku szkolnego	Ubyło w ciągu roku szkolnego	Stan na koniec bieżącego roku szkolnego
Wydawnictwa zwarte ogółem (książki, czasopisma w woluminach wpisane do inwentarza)							
- literatura piękna					X	X	X
- literatura z innych działów					X	X	X
w tym: literatura pedagogiczna					X	X	X
encyklopedie i słowniki					X	X	X
- czasopisma - ogółem					X	X	X
w tym: czasopisma pedagogiczne					X	X	X
2. Zbiory specjalne							

SPIS TREŚCI

1. Roczny plan pracy biblioteki	3
2. Dziennik zajęć	5
3. Stan czytelnictwa - zestawienie półroczne	45
4. Stan czytelnictwa - zestawienie roczne	47
5. Stan i wartość zbiorów - zestawienie roczne	49
6. Inne zapisy	50
7. Inne zapisy	50
8. Inne zapisy	50
9. Realizacja programu przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów	51
10. Wycieczki i inne wydarzenia w życiu biblioteki	53
11. Inne zapisy	54